



**КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
СЕРДОБСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Приказ

От 25.12.2014 г. № 7
г. Сердобск

Об утверждении Стандарта внешнего муниципального финансового контроля.

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», п.5.7 Положения о Контрольно-счётной палате Сердобского района, утверждённого решением Собрании представителей Сердобского района от 29.11.2011 г. № 179-13/3,

Приказываю:

1. Утвердить Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СФК 1/2014 «Проведение внешней проверки годового отчёта об исполнении местного бюджета совместно с проверкой годовой бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств»
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Контрольно-счётной палаты
Сердобского района

Г.Н. Шишова

Приложение № 1
к приказу Контрольно-счетной палаты
Сердобского района Пензенской
области от 25.12.2014 № 7

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СФК 01 «ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ
ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА СОВМЕСТНО С ПРОВЕРКОЙ ГОДОВОЙ
БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ БЮДЖЕТНЫХ
СРЕДСТВ»
(СФК № 1/2014)**

2014 год

Содержание

1. Общие положения	3
2. Содержание внешней проверки	3
3. Методологические основы проведения внешней проверки	4
4. Организация внешней проверки	5
5. Общие принципы и требования к проведению внешней проверки	6
6. Формы и методы проведения внешней проверки	7
7. Порядок проведения внешней проверки	10
8. Действия при обнаружении нарушений и недостатков, создании препятствий для проведения внешней проверки	11
9. Оформление результатов внешней проверки	12
10. Оформление заключения	13

Общие положения

1.1. Стандарт проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Сердобского района (далее - Стандарт) подготовлен для организации исполнения требований статей 157, 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о Контрольно-счетной палате Сердобского района, утвержденного решением Собрания представителей Сердобского района от 29.11.2011 № 179-13/3 и иных нормативных правовых актов.

1.2. Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)).

1.3. Стандарт предназначен для применения должностными лицами Контрольно-счетной палаты (далее – проверяющие) при организации и проведении внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (далее – ГАБС) и подготовки заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета (далее – заключение).

1.4. Сфера применения Стандарта.

Стандарт является внутренним нормативным документом, устанавливающим основные критерии и общую систему целенаправленных, систематических и сбалансированных шагов или действий, которым должны руководствоваться проверяющие при проведении внешней проверки.

1.5. Цель Стандарта:

- установление единых организационно-правовых, информационных, методических основ проведения внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС, годового отчета об исполнении местного бюджета (далее - внешняя проверка) и подготовки заключения.

1.6. Задачи Стандарта:

- определение общих правил и процедур проведения внешней проверки;
- определение методических основ проведения внешней проверки и подготовки заключения;
- определение структуры, содержания и основных требований к заключению на проект решения Собрания представителей Сердобского района об исполнении бюджета Сердобского района.

Содержание внешней проверки

2.1. Внешняя проверка представляет собой систему обязательных контрольных действий по проверке годовой бюджетной отчетности ГАБС по составу, соответствию установленным формам, достоверности отражения показателей бюджетной отчетности и их соответствию решению Собрания представителей Сердобского района о бюджете Сердобского района, определение, соответствие отчета об исполнении бюджета Сердобского района и бюджетной отчетности требованиям бюджетного законодательства, выявление возможных нарушений, недостатков и их последствий, имевших место в ходе исполнения местного бюджета, составления и представления бюджетной отчетности.

2.2. Целью внешней проверки является:

- установление законности, степени полноты и определение его достоверности и соответствие показателям годовой бюджетной отчетности ГАБС и соответствие показателям, утвержденным решением Собрания представителей Сердобского района о бюджете Сердобского района;
- соответствие отчета об исполнении местного бюджета и бюджетной отчетности требованиям бюджетного законодательства;
- выявление возможных нарушений, недостатков и их последствий, имевших место в ходе исполнения местного бюджета, составления и представления бюджетной отчетности.

2.3 Предметом внешней проверки является годовая бюджетная отчетность, включающая:

- отчет об исполнении местного бюджета;
- бюджетную отчетность ГАБС;
- иные документы, подлежащие представлению одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета.

2.4. Задачами проведения внешней проверки являются:

- определение соблюдения единого порядка составления и представления бюджетной отчетности;
- сопоставление отчетных данных по исполнению местного бюджета с показателями, утвержденными решением Собрания представителей Сердобского района о бюджете Сердобского района на отчетный финансовый год, сводной бюджетной росписи и показателями, содержащимися в отчете об исполнении местного бюджета;
- оценка отчетных показателей по исполнению местного бюджета;
- установление случаев нарушения бюджетного законодательства в ходе исполнения местного бюджета;
- анализ выявленных отклонений и нарушений, а также внесение предложений по их устранению.

2.5. Объектами проверки являются ГАБС.

Методические основы проведения внешней проверки

Методической основой внешней проверки является сравнительный анализ показателей, составляющих информационную основу, между собой и соответствия отчета об исполнении местного бюджета решению о местном бюджете на очередной финансовый год, требованиям БК РФ, нормативным правовым актам Российской Федерации, иным нормативно правовым актам в целях определения эффективности использования средств местного бюджета.

Основными приемами финансового анализа по данным бюджетной отчетности являются:

- чтение отчетности;
- горизонтальный анализ;
- вертикальный анализ.

Цель чтения отчетности - информационное ознакомление с финансовым положением субъекта анализа по данным баланса, сопутствующим формам и приложениям к ним.

По данным бюджетной отчетности можно судить об имущественном положении организации, характере его деятельности и т.д. В процессе чтения отчетности рассматриваются показатели разных форм отчетности в их взаимосвязи.

Наиболее общее представление об имевших место качественных изменениях в структуре средств и их источников, динамике этих изменений можно получить с помощью горизонтального и вертикального анализа данных бюджетной отчетности.

Цель горизонтального анализа - осуществление сравнения каждой позиции отчетности с соответствующей позицией предыдущего года. Кроме того, в ходе такого анализа определяются абсолютные и относительные изменения величин различных показателей отчетности за определенный период и построение аналитических таблиц, в которых абсолютные балансовые показатели дополняются относительными темпами роста. Он позволяет выявить тенденции изменения отдельных показателей, входящих в состав отчетности.

Цель вертикального анализа - вычисление удельного веса отдельных статей в итоге отчета, выяснение структуры. Вертикальный анализ заключается в определении структуры итоговых финансовых показателей с выявлением влияния каждой позиции отчетности на результат в целом.

Организация внешней проверки

4.1. Внешняя проверка проводится на основании плана работы Контрольно-счетной палаты на текущий год.

4.2. Внешняя проверка включает в себя проверку бюджетной отчетности ГАБС, проверку годового отчета об исполнении бюджета, оформление актов проверок и заключения.

4.3. Организация внешней проверки включает следующие этапы:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

4.4. На подготовительном этапе:

- проводится сбор и изучение нормативной правовой базы, в соответствии с которой должен был исполняться местный бюджет;
- проводится изучение полученной информации и сведений по запросам;
- определяются ответственные должностные лица.

4.5. На основном этапе проводится:

- анализ данных бюджетной отчетности ГАБС;
- камеральные и выездные (по плану работы) проверки данных бюджетной отчетности ГАБС;
- анализ итогов проведенных контрольных мероприятий в течение года;
- анализ данных годового отчета об исполнении местного бюджета.

Результатом проведения данного этапа являются акты камеральных и выездных проверок и сводный отчет о результатах внешней проверки ГАБС.

4.6. На заключительном этапе оформляется заключение Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

Общие принципы и требования к проведению внешней проверки

5.1. Для проведения внешней проверки, Финансовое управление Сердобского района предоставляет в адрес Контрольно-счетной палаты годовой отчет об исполнении местного бюджета, бюджетную отчетность ГАБС и иные документы, подлежащие представлению в Собрание представителей Сердобского района одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета в срок не позднее 1 апреля текущего финансового года.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок не позднее 1 мая текущего финансового года.

Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета готовится с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС.

5.2. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Контрольно-счетной палатой в Собрание представителей Сердобского района, а также направляется Главе администрации Сердобского района.

5.3. При проведении внешней проверки проверяющие руководствуются нормами бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательством и нормативными правовыми актами Пензенской области и муниципальными правовыми актами.

5.4. Объем мероприятий по внешней проверке определяется перечнем и характером контрольных и экспертных процедур, необходимых для достижения цели внешней проверки.

Выездные проверки проводятся в соответствии с программой проведения внешней проверки конкретно для каждого объекта проверки.

5.5. В процессе реализации контрольных и экспертных полномочий проверяющие и должностные лица (представители) объекта проверки строят взаимоотношения на основе взаимного уважения, придерживаются общепринятых моральных норм и принципов профессиональной этики.

5.6. Проведение контрольных и экспертных мероприятий подлежит документированию.

Порядок организации делопроизводства, ограничение доступа к информационным ресурсам и отчетам, а также ответственность за несоблюдение установленных требований определяется регламентом Контрольно-счетной палаты и является обязательным для проверяющих.

5.7. Проверяющие несут ответственность за сохранность документов и конфиденциальность полученной в ходе контрольных и экспертных мероприятий информации.

Формы и методы проведения внешней проверки

6.1 Внешняя проверка может проводиться на камеральном и выездном уровне.

Под камеральной проверкой понимается проведение контрольного мероприятия на основании представленных объектом проверки документов (информации) без выхода на объект проверки.

Выездная проверка проводится непосредственно по месту нахождения объекта проверки.

Решение о форме проведения контрольного мероприятия принимается при составлении плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год и на подготовительном этапе.

6.2. Методы проведения внешней проверки: сплошная проверка; выборочная проверка (отбор отдельных элементов).

Определение метода проведения внешней проверки зависит от результатов предварительного изучения деятельности, оценки надежности системы внутреннего контроля, рисков хозяйственной деятельности объекта проверки, а также возможностей организационного, материально-технического и кадрового обеспечения Контрольно-счетной палаты.

6.3. Проверка проводится по каждой форме бюджетной отчетности отдельно путем сопоставления показателей, содержащихся в соответствующей форме с остатками и оборотами по счетам Главной книги.

В тех случаях, когда показатели, содержащиеся в форме отчетности, не могут быть проверены по данным Главной книги, то проверяющие используют соответствующие регистры аналитического учета.

Согласованность результатов хозяйственных операций и финансовых показателей бюджетной отчетности, соблюдение требований законодательства и других нормативных правовых актов, раскрытие необходимой информации и точность представленных данных определяют степень достоверности бюджетной отчетности.

6.4. Контрольные процедуры, проводимые при внешней проверке, делятся по используемому материалу (информации) на документальные и фактические.

Документальная проверка проводится на основе первичных учетных документов, регистров бюджетного учета, бюджетных смет и расчетов к ним, отчетности, нормативной базы, предоставляемой объектом проверки.

Основными приемами документальной проверки являются:

- формальная и арифметическая проверка документов (точность заполнения бланков и регистров учета, наличие в них необходимых реквизитов, а также подсчет сумм и итогов);
- встречная проверка документов или записей (в том числе логическая проверка - определение объективной возможности и необходимости совершения операции, определение реальной взаимосвязи событий);
- юридическая, экономическая и финансовая экспертиза совершенных хозяйственных операций;
- проверка данных синтетического и аналитического учета в разрезе бюджетных счетов (по данным бюджетных регистров) и их сверка с показателями бюджетной отчетности, проверка отчетности муниципальных учреждений, подведомственных объекту проверки и др.;
- приемы экономического анализа (сравнения, сопоставления, анализ показателей отчетности и др.);
- экономические расчеты.

Приемами фактической проверки являются:

- участие в инвентаризации объектов основных фондов, материальных ценностей и денежных средств, имущества, переданного объекту проверки для реализации полномочий, полноты оприходования и корректности списания активов;
- оценка фактического объема и качества оказываемых муниципальных услуг;

- визуальное наблюдение путем обследования помещений (например, контрольный обмер выполненных строительно-монтажных, ремонтных работ и др.);

- проверка соблюдения финансовой дисциплины.

6.5. На камеральном уровне осуществляется документальная проверка на основании представленной объектом проверки, а также полученной из внешних источников документации (информации).

При выездной проверке возможно применение документальных и фактических контрольных процедур без выхода на объект проверки.

6.6. При камеральной проверке проводится:

6.6.1. Проверка порядка организации и реализации бюджетного процесса в муниципальном образовании:

- проверка соблюдения требований БК РФ, муниципальных правовых актов, регламентирующих бюджетный процесс (формирование и исполнение местного бюджета, сводной бюджетной росписи, бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности участников бюджетного процесса, уведомлений о лимитах бюджетных обязательств);

- анализ исполнения местного бюджета за отчетный финансовый год (порядок внесения изменений в сводную бюджетную роспись, структура доходной и расходной частей бюджета, соответствие показателей исполнения местного бюджета плановым показателям);

- анализ выявленных нарушений и недостатков по характеру, существенности (качественной и количественной) и причинам их возникновения.

6.6.2. Проверка проводится:

- на соответствие порядка подготовки годовой бюджетной отчетности ГАБС по форме и полноте представления установленным требованиям;

- на соответствие плановых показателей, указанных в бюджетной отчетности ГАБС, показателям утвержденного местного бюджета с учетом изменений внесенных в ходе исполнения местного бюджета;

- на установление полноты бюджетной отчетности ГАБС и ее соответствия требованиям нормативных правовых актов. Проводится анализ представленной к проверке бюджетной отчетности ГАБС по составу, содержанию, прозрачности и информативности показателей.

Под прозрачностью и информативностью понимается отражение в бюджетной отчетности информации в таком объеме и структуре, которые позволяют сформировать информацию (представление) обо всех составляющих исполнения местного бюджета в целом (годовой отчет) или по бюджетной отчетности ГАБС.

- на проверку соблюдения контрольных соотношений (арифметических увязок) между показателями различных форм отчетности и пояснительной записки;

- на корректность формирования сводной отчетности, консолидации показателей, а именно правильность суммирования одноименных показателей форм бюджетной отчетности ГАБС и финансового органа по соответствующим строкам и графам.

6.6.3. Проведение прочих контрольных (аналитических) процедур:

- анализ структуры дебиторской и кредиторской задолженности на начало и конец отчетного периода, причин и сроков их возникновения;

- анализ структуры расходов бюджета, их соответствия кодам бюджетной классификации;

- анализ эффективности и результативности использования бюджетных средств - выполнение плана оказания муниципальных услуг, и другие конкретные показатели, характеризующие основную деятельность проверяемого ГАБС;

- анализ выявленных нарушений и недостатков по характеру, существенности (качественной и количественной) и причинам их возникновения.

6.7. При выездной проверке, проводятся как документальная, так и фактическая проверки.

Выездная проверка основывается на проведении проверки первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бюджетной отчетности объекта внешней проверки.

При выездной проверке могут осуществляться процедуры, перечисленные в п. 6.6 Стандарта, а также следующие контрольные процедуры:

- проверка правоустанавливающих документов и договоров;
- анализ существующего порядка организации и ведения бухгалтерского учета, оценка надежности средств внутреннего контроля;
- выборочная сверка данных бухгалтерского учета с данными регистров бухгалтерского учета и показателями годовой бюджетной отчетности;
- выборочная проверка правомерности и порядка отражения в учете и отчетности показателей финансово-хозяйственных операций, активов и обязательств (по полноте и обоснованности, правильности отнесения к соответствующему периоду, соответствия данных учета данным первичной документации и др.);
- проверка оформления результатов инвентаризации активов и обязательств и соответствия их данным учета и отчетности (инвентаризационные описи, акты сверки расчетов с дебиторами и кредиторами и др.);
- проверка и анализ нетиповых финансово-хозяйственных операций, бюджетных записей, корректирующих проводок в учете и их документальной обоснованности;
- выборочная проверка целевого и эффективного использования ресурсов, анализ исполнения доходов и расходов местного бюджета;
- проведение визуального осмотра (наблюдения), выборочной инвентаризации, контрольных замеров и т.п.;
- анализ материалов по результатам контрольных мероприятий, проводившимся уполномоченными контрольными органами на объекте проверки, и принятых по их результатам мер;
- проверка соблюдения требований по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Порядок проведения внешней проверки

7.1. Проведение внешней проверки подлежит планированию.

7.2. При планировании внешней проверки учитываются:

- установленные законодательством сроки подготовки бюджетной отчетности и формирования заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета;
- степень обеспеченности Контрольно-счетной палаты ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми);
- профессиональная компетентность и опыт проверяющих.

7.3. Информационной основой для проведения внешней проверки являются материалы (документы, информации), представляемые объектом контроля, а также полученные по запросам Контрольно-счетной палатой из внешних источников материалы.

7.4. Внешняя проверка осуществляется в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты на основании распоряжения о проведении внешней проверки.

7.5. Программа проведения внешней проверки составляется при выездной проверке руководителем проверки и устанавливает основание, предмет, объект внешней проверки, цель, проверяемый период, сроки начала и окончания внешней проверки на объекте, перечень вопросов проверки, состав группы проверяющих (с указанием должностей, фамилий и инициалов руководителя и исполнителей внешней проверки).

7.6. Программа проведения внешней проверки, подписывается аудитором Контрольно-счетной палаты и утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

7.7. В процессе проведения внешней проверки в ее программу могут быть внесены изменения и дополнения.

7.8. Информационной основой для проведения внешней проверки являются материалы (документы, информации), предоставляемые объектом внешней проверки.

7.9. Непосредственно проведение внешней проверки начинается с момента получения годового отчета об исполнении местного бюджета, бюджетной отчетности ГАБС и прочей информации, необходимой для проведения проверки.

7.10. По окончании проведения внешней проверки проверяющие составляют акты внешней проверки по каждому ГАБС и формулируют выводы по результатам внешней проверки в разрезе каждого объекта контроля, которые используются при подготовке заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

Действия при обнаружении нарушений и недостатков, создании препятствий для проведения внешней проверки

8.1. При проверке соблюдения требований законов и иных нормативных правовых актов, а также осуществлении других контрольных процедур, проверяющий должен планировать и проводить внешнюю проверку, допуская, что в финансовой и хозяйственной деятельности объекта проверки не исключены существенные финансовые и другие нарушения и недостатки.

8.2. Бюджетным нарушением признается совершенное в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, действие (бездействие) финансового органа, главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета нарушение, за совершение которого БК РФ предусмотрено применение бюджетных мер принуждения.

8.3. Недостаток не является нарушением законодательства, а является ошибкой или фактом неэффективной деятельности. При этом действия (бездействие) должностных лиц или организаций оцениваются как неэффективные только в тех случаях, когда проверяющим подтверждена возможность выполнения их с достижением лучшего результата или с меньшими затратами.

8.4. При обнаружении фактов невыполнения объектом проверки требований законов и иных нормативных правовых актов, необходимо более тщательно изучить обстоятельства, при которых были допущены нарушения, а также оценить, как влияют выявленные нарушения на результаты финансовой и хозяйственной деятельности.

8.5. Выяснив причины возникновения нарушений и недостатков, вид и размер ущерба (при наличии), необходимо определить и возможные меры для устранения нарушений и возмещения ущерба усилиями объекта проверки.

8.6. В случае, если выявленные в ходе проведения контрольного мероприятия нарушения, по мнению руководителя проверки, содержат в себе признаки состава преступления, и имеется необходимость принять срочные меры для пресечения противоправных действий, проверяющие незамедлительно письменно информируют об этом председателя Контрольно-счетной палаты.

Оформление результатов внешней проверки

9.1. Проверка годовой бюджетной отчетности каждого ГАБС оформляется отдельным актом.

9.2. В акте приводится подробное описание результатов внешней проверки бюджетной отчетности по вопросам, предусмотренным программой контрольного мероприятия, используются диаграммы, графики, схемы, таблицы.

Акт подписывается проверяющими, при проведении выездной проверки и должностными лицами объекта проверки.

9.3. Структура акта формируется исходя из предмета и вопросов внешней проверки таким образом, чтобы в нем были отражены все существенные аспекты и результаты контрольного мероприятия.

При наличии расхождений показателей бухгалтерского учета и бюджетной отчетности, указываются их причины и методы исправления.

9.4. Раскрытие информации в акте предполагает формулирование наименования вопроса проверки, описание анализируемой ситуации, описание недостатков и нарушений,

формулирование выводов и предложений, выработку рекомендаций по результатам проверки (в случае возможности и необходимости).

9.5. Информация, содержащаяся в акте, должна основываться на соответствующих доказательствах. По всем расхождениям, выявленным в ходе проверки, необходимо получить пояснения ответственных лиц. При наличии недостоверных данных указать причины и следствия, которые привели к недостоверности бюджетной отчетности. Факты нарушений и недостатков, подтверждения которых содержатся в конкретных документах, являющихся доказательствами, должны содержать реквизиты таких документов.

9.6. По результатам внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС готовится сводный отчет.

10. Оформление заключения

10.1. Контрольно-счетная палата проводит экспертизу проекта решения об исполнении местного бюджета и готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета с учетом результатов внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС.

10.2. Целью подготовки заключения является установление законности, полноты и достоверности, представленных в составе отчета об исполнении местного бюджета, документов и материалов.

Задачами являются:

- установление нарушения бюджетного процесса по итогам исполнения бюджета;
- определение полноты исполнения местного бюджета по объему и структуре доходов;
- установление полноты исполнения расходных обязательств, в том числе

по исполнению программной части местного бюджета;

- определение источников финансирования дефицита местного бюджета;
- анализ выявленных отклонений и нарушений, а также внесение предложений по их

устранению;

- оценка соответствия отчета об исполнении местного бюджета принципам открытости, гласности и социальной направленности.

Предметом является годовой отчет об исполнении местного бюджета.

Объектами являются бюджетные процедуры и процессы по исполнению местного бюджета, годовой отчет об исполнении местного бюджета и представленные к нему материалы.

10.3. Подготовка заключения осуществляется в три этапа.

10.3.1. Организационно-подготовительный этап.

На данном этапе проводится сбор и обработка предварительной информации, необходимых нормативных документов, сравнительный анализ.

Сравнительный анализ – это анализ отчета об исполнении местного бюджета за предыдущий год, основанный на выявлении существенных изменений динамики фактических бюджетных показателей.

10.3.2. Основной этап.

Анализируя основные процедуры формирования, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета обращается внимание на соблюдение бюджетного законодательства, состав представленных документов и материалов, общая характеристика основных параметров местного бюджета, соблюдение требований основных направлений бюджетной политики при исполнении местного бюджета.

Анализируется порядок составления бюджетной отчетности, определенный статьями 264.1, 264.2, 264.4 БК РФ, порядок представления, рассмотрения и утверждения в соответствии со статьей 264.5 БК РФ, требования к основным характеристикам местного бюджета, к составу показателей, устанавливаемых в проекте решения об исполнении местного бюджета в соответствии со статьей 264.6 БК РФ.

При анализе обоснованности и достоверности доходных статей отчета об исполнении местного бюджета необходимо:

- проанализировать данные о налоговых и неналоговых поступлениях за отчетный финансовый год (статьи 40, 41, 42, 46 и глава 9 БК РФ);

- проанализировать правильность отнесения на коды классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

- проанализировать обоснованность внесения изменений в объемы доходной части бюджета в ходе исполнения местного бюджета;

- сопоставить динамику показателей налоговых и иных доходов отчета об исполнении местного бюджета, фактических доходов бюджета за предыдущий год; провести анализ изменения доходных источников местного бюджета за отчетный финансовый год по сравнению с их оценкой в предыдущем году и анализ динамики доходов, изменения их структуры в разрезе налоговых и неналоговых доходов.

При анализе полноты отражения расходов отчета об исполнении местного бюджета проводится:

- анализ объема и структуры расходов по обязательствам местного бюджета;

- обоснованность внесения изменений в объемы расходной части местного бюджета в ходе исполнения местного бюджета;

- соответствие фактического исполнения по расходам местного бюджета с запланированными объемами, уровень исполнения, причины отклонения; анализ о расходовании средств резервного фонда;

- анализ бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение муниципальных программ.

При проведении анализа расходов местного бюджета обращается внимание на:

- обеспечение закрепленного в статье 37 БК РФ принципа достоверности бюджета, который означает реалистичность расчета расходов местного бюджета;

- соблюдение положений формирования расходов бюджетов, установленных статьями 6, 15, 65, 86 БК РФ, согласно которым формирование расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств соответствующих бюджетов;

- отражение расходов местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации;

- соответствие объемов бюджетных ассигнований по разделу (подразделу) в соответствующих приложениях проекта решения об исполнении местного бюджета и текстовых статьях проекта решения об исполнении местного бюджета (если имеет место отражение расходов в текстовой статье);

- анализ объемов бюджетных ассигнований по разделу (подразделу), а именно:

- динамика расходов за предыдущий год, отчетный финансовый год;

- отклонение предусмотренных в проекте решения об исполнении местного бюджета бюджетных ассигнований отчетного финансового года от утвержденных решением о местном бюджете назначений;

- удельный вес расходов по разделу (подразделу) в общем объеме расходов местного бюджета;

- структура расходов по разделу и ее динамика (при необходимости изменение структуры за предшествующий год);

- основные причины не освоения бюджетных средств.

При проведении анализа использования средств резервного фонда Сердобского района проверяется его размер и соответствие порядка его использования статье 81 БК РФ.

При анализе обоснованности и достоверности отражения источников финансирования дефицита местного бюджета и предельных размеров муниципального долга проверяется соблюдение требований БК РФ:

- по полноте отражения доходов, расходов и источников финансирования дефицита местного бюджета (статья 32 БК РФ);

- по установлению размера дефицита местного бюджета (статья 92.1 БК РФ), источников покрытия дефицита бюджета (статья 96 БК РФ);

- по установлению верхнего предела муниципального долга (статья 107 БК РФ);

- по программам муниципальных заимствований (статья 110.1 БК РФ);

- по муниципальным гарантиям (статья 110.2 БК РФ);

- соблюдение ограничений на объем расходов по обслуживанию и погашению муниципального долга (статья 111 БК РФ).

10.3.3. Заключительный этап - обобщение информации, подготовка заключения.

Заключение на проект решения об исполнении местного бюджета готовится на основе:

- результатов внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС и годового отчета об исполнении местного бюджета;

- анализа документов и информации, представленных финансовым управлением Сердобского района.

В заключении отражаются общие положения, основные параметры местного бюджета, результат внешней проверки отчета об исполнении местного бюджета, доходная часть отчета об исполнении местного бюджета, расходная часть отчета об исполнении местного бюджета, источники финансирования дефицита местного бюджета, муниципальный долг, муниципальные заимствования, расходы на обслуживание и погашение муниципальных долговых обязательств.